|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\HP\Downloads\ISBI-ACEH-B-1024x917.jpg | **INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH****JURUSAN SENI RUPA DAN DESAIN****PROGRAM STUDI KRIYA SENI** |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)** |
|  |
| **Nama Mata Kuliah** | **Kode Mata Kuliah** | **Bobot (sks)** | **Semester** | **Tanggal Penyusunan** |
| APLIKASI KOMPUTER | MKS 305 | 3 | I | 5 Juni 2022 |
| **Otorisasi/Pengesahan** | **Nama Koordinator Pengembang RPS** | **Koordinator Bidang Keahlian**  | **Ka PRODI** |
| Saniman Andi Kafri, S.Sn., M.Sn  | Sartika Br Sembiring, S.Pd.,M.Sn | Fauziana Izzati, M.Sn  |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | **CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah** |
|  |  |
| **CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)** |
|  |   |
| **Diskripsi Singkat MK** | Mahasiswa diharapkan akan memiliki kemampuan dalam menggunakan computer berbasis system operasi Windows dengan program adobe, corel dan office. |
| **Bahan Kajian / Materi Pembelajaran** |  Memahami program microsoft word, microsof excel dan Microsoft powerpoint |
| **Daftar Referensi** | **Utama:** | Adi kusumanto dan Yuwono Marta Dinata, 2015. Microsoft Word Bahan Ajar . PT Elex Media Komputindo : Jakarta.Iswanto, Dedy. 2018. Aplikasi Komputer. Deepublish. MataramShenia, Irwan Rouf, 2011.Buku Pintr Menguasai Microsoft Excel Untuk Pemula. Mediakita: Jakarta. |
|  |
| **Pendukung:** |  |
|  |
| **Nama Dosen****Pengampu** | Fauziana Izzati, M.SnSartika Br Sembiring, S.Pd.,M.Sn |
| **Mata kuliah****prasyarat (Jika ada)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu Ke-** | **Sub-CPMK****(Kemampuan akhir yg direncanakan)** | **Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)** | **Bentuk dan Metode Pembelajaran**  | **Estimasi Waktu** | **Pengalaman Belajar Mahasiswa** | **Penilaian** |
| **Kriteria & Bentuk** | **Indikator** | **Bobot (%)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | Mampu mengaplikasikan dan menjelaskan defenisi aplikasi komputer secara umum | * Kontrak perkuliahan
* Defenisi
 | Ceramah dan Diskusi | 3 x 50 menit | Mahasiswa mengetahui definisi dari aplikasi komputer secara umum | Pemahaman  | Kemampuan mahasiswa dalam memahami. |  |
| 2-3 | Mampu mengaplikasikan Ms Word | * Pembuatan korp surat Undangan
* Pembuatan daftar isi dan kolom
 |  Diskusi Praktek | 6 x 50 menit | Mahasiswa bisa membuat korp surat dan penulisan proposal | * Kreatif
* Inovatif
 | Mampu mengaplikasikan Ms Word |  |
| 4-5 | Mampu mengaplikasikan Ms Word | * Penyusunan sistematika penulisan proposal
* Membuat sertifikat dengan aplikasi Ms Word
 |  Diskusi Praktek | 6 x 50 menit | Mahasiswa bias membuat sistematika proposal dan mampu membuat sertifikat  | * Kreatif
* Inovatif
 | Mampu mengaplikasikan Ms Word |  |
| 6-7 | Mampu mengaplikasikan Ms Powerpoint | * Mampu membuat dan menyusun lembaran kerja powerpoint
* Membuat background pada lembaran kerja
 |  Diskusi Praktek | 6 x 50 menit | Mahasiswa bisa membuat powerpoin Mahasiswa bias membuat background pada lembaran kerja powerpoin | * Kreatif
* Inovatif
 | Mampu mengaplikasikan Ms Powerpoint |  |
| **8** | **Ujian Tengah Semester** | **15** |
| 9-10 | Mampu mengaplikasikan Ms Powerpoint | * Membuat table dan grafik pada lembaran kerja
* Membuat animasi pada lembaran kerja
 |  Diskusi Praktek | 4 x 50 menit | Mahasiswa mampu membuat grafik pada lembaran kerja powerpoinMampu membuat tampilan animasi  | * Kreatif
* Inovatif
 | Mampu mengaplikasikan Ms Powerpoint |  |
| 11-12 | Mampu mengaplikasikan Ms Excel | * Membuat korp surat pada Excel
* Membuat table pada Excel
 |  DiskusiPraktek | 4 x 50 menit | Mahasiswa mampu membuat korp surat.Mahasiswa mampu membuat table  | * Kreatif
* Inovatif
 | Mampu mengaplikasikan Ms Excel |  |
| 13-15 | Mampu mengaplikasikan Ms Excel | * Membuat perhitungan dasar pada excel
 |  DiskusiPraktek | 4 x 50 menit | Mahasiswa mampu membuat perhitungan dasar | * Kreatif
* Inovatif
 | Mampu mengaplikasikan Ms Excel |  |
| **16** | **Ujian Akhir Semester** |  |